



**TERMO DE CREDENCIAMENTO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 128/2025**  
**CREDENCIAMENTO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

O **MUNICÍPIO DE MARAVILHAS**, inscrito no CNPJ sob o nº 18.313.841/0001-14, com sede administrativa na Avenida Brasil, nº. 33, bairro Centro, CEP 35.666-000, estado de Minas Gerais, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, senhor **José Bonaparte Vasconcelos Fonseca**, e, de outro lado, **ASSOCIACAO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE BOA VISTA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 14.802.295/0001-24, com sede na Rua Povoado Boa Vista, nº SN, Bairro Zona Rural, Município de Maravilhas/MG, CEP-35.666-000, neste ato, representada pelo (a) Senhor (a) **GIRLEIA APARECIDA DUARTE DE SOUSA**, inscrito (a) no CPF sob o nº 082.278.656-74, RG MG-13.331.884, doravante denominado **CREDENCIADO**, resolvem celebrar, com fundamento nos autos do Processo Administrativo nº 128/2025, o presente **TERMO DE CREDENCIAMENTO** mediante as seguintes cláusulas:

**CLÁUSULA SEGUNDA– DO OBJETO**

O objeto deste Termo é o credenciamento de pessoas jurídicas para fornecimento de gêneros alimentícios (padaria, confeitaria e salgados) para as Secretarias Municipais e diversos setores desta Prefeitura, nos termos do Termo de Referência do Edital de Credenciamento.

**CLÁUSULA TERCEIRA– DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

**3.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**3.1.1.** Manter preposto aceito pela Administração para representá-lo durante a vigência do contrato.

a) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**3.1.2.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**3.1.3.** Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os serviços demandados, cuja quantidade, qualidade deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

**3.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios ou defeitos;

**3.1.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano

*Girleia Aparecida V. Sousa*

*[Assinatura]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHAS**

Avenida Brasil, nº 33, Centro, Maravilhas – MG.  
Tel: (37) 3272-1278 - Email: [licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br)  
CEP 35.666-000 - CNPJ 18.313.841/0001-14



causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

3.1.6. Não contratar, durante a vigência do Termo de credenciamento, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

3.1.8. Comunicar ao Fiscal Termo de credenciamento, no prazo de 02 (dois) dias, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique e impeça os cumprimentos dos prazos estabelecidos;

3.1.9. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

3.1.10. Executar suas obrigações com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local onde a entrega está sendo realizada e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

3.1.11. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações deste termo;

3.1.12. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

3.1.13. Manter durante toda a vigência Termo de credenciamento e deste termo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação;

3.1.14. Cumprir, durante todo o período de execução Termo de credenciamento, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

3.1.15. Comprovar, quando solicitado, a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal Termo de credenciamento, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

3.1.16. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento Termo de credenciamento;

*Julia Aparecida V. Sousa*





3.1.17. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

3.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

3.1.19. Fornecer e executar o objeto do Termo de Referência em acordo com os preços, prazos e condições estipuladas na proposta;

3.1.20. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da contratante;

3.1.21. Arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

3.1.22. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes o presente Termo de Referência e de sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

#### **CLÁUSULA QUARTA- DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

4.1. Avaliar a qualidade dos itens fornecidos pela CONTRATADA, podendo rejeitá-lo no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as disposições deste Termo de Referência;

4.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

4.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

4.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

4.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

4.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

4.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente termo e no Termo de Referência;

4.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste termo;

*Gilene Aparecida V. Sousa*



**4.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do ajuste, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**4.9.1.** A Administração terá o prazo de dez dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**4.10.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias.

**4.11.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**4.12.** Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução do objeto;

**4.13.** Proporcionar as facilidades necessárias para que a CONTRATADA possa executar suas obrigações dentro das normas estabelecidas;

**4.14.** Controlar e fiscalizar os fornecimentos, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, por intermédio de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO DOS SERVIÇOS E DO CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO**

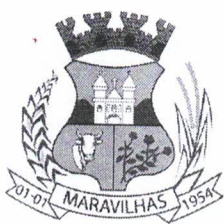
**5.1.** Os preços dos itens são:

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	VALOR UNITARIO R\$
01	KG	Biscoito de queijo. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios. Sem gorduras trans, aproximadamente 40gr.	25,50
02	KG	Biscoito doce quebra-quebra. Aproximadamente 40gr,	27,00
03	KG	Bolinha recheada com presunto e muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
04	KG	Bolinho de mandioca: Recheado com carne moída bovina ou muçarela. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00

*Gilvia Aparecida B. Sousa*

*[Assinatura]*





05	KG	Bolo simples sem recheio sem cobertura livre de gorduras-trans. Sabores chocolate, laranja farinha de trigo, coco, cenoura e fubá.	18,00
06	KG	Broa cremosa de fubá. Produzido a partir de matérias-primas são e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios, aproximadamente 50gr.	18,00
07	KG	Broa temperada salgada, aproximadamente 30gr.	22,00
08	KG	Coxinha com recheio de frango. Massa de coxinha cerca de 30 % de recheio de peito de frango, temperado com alho, cebola, tomate. Cada unidade com cerca de 40 gramas.	27,00
09	KG	Croissant: salgado tipo mini croissant recheado feito com massa folhada e recheado com queijo, carne bovina ou frango, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	39,00
10	KG	Croquete. Feito com carne bovina cozida e massa ou peito de frango e massa. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
11	KG	Empada de Frango. Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango. Apresentação: assado. Aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
12	KG	Empada de frango com damasco e bacon: Ingredientes: farinha de trigo, gordura vegetal, cebola - recheio; frango, damasco e bacon. Apresentação: assado aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
13	kg	Empada de Queijo. Ingredientes: polvilho azedo, ovo, leite, óleo, sal, água e queijo ralado. Apresentação Assado. Aproximadamente 40gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
14	KG	Fatia caseira. Produzido a partir de matérias-primas são e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, sem recheio, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	19,00
15	KG	Fatia recheada. Produzido a partir de matérias-primas são e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada com recheio (doce de leite, goiabada, chocolate e queijo), sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	18,00

Gilene Aparecida V. Souza



19	UNID.	Mini sanduíche natural feito com pão de forma integral, peito de frango desfiado, cenoura, maionese, alface e temperos. Aproximadamente 80gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	4,00
20	KG	Pão de batata recheado com queijo. Aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	33,00
21	KG	Pão de Queijo recheado com Frango tamanho médio, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	32,00
22	KG	Pão de Queijo, aproximadamente 15gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
23	KG	Pastel de carne. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr.	27,00
24	KG	Pastel de queijo. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 20gr	28,00
25	KG	Pastel português. Frito de maneira que o salgado não fique encharcado, aproximadamente 50gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	28,00
26	KG	Quibe. Feito com trigo de quibe, carne moída, e demais temperos, aproximadamente 30gr, seja de 70% de massa e 30% de recheio.	27,00
27	UNID.	Sanduíche (lanche) pão francês com uma fatia de muçarela de no mínimo 15 gramas e uma fatia de presunto de no mínimo 15 gramas.	5,00
28	KG	Sonho. Produzido a partir de matérias-primas sãs e limpas, sem corante, isenta de matéria terrosa, parasitas e detritos animais e vegetais. Aparência: massa bem assada, com recheio tradicional, sem cobertura, não serão aceitos produtos murchos. Cor, cheiro e sabor próprios.	30,00
29	KG	Tareco de Côco, aproximadamente 40gr,	27,00
30	KG	Torrada Canapé, aproximadamente 40gr,	28,00
31	KG	Torrada.	18,00
32	KG	Bolo de aniversário com cobertura e recheio sabores variados.	35,00
34	UNID	SORVETE POTINHO 250 GRAMAS: Sabores Variados frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de mínimo 250 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade.	5,50
35	UNID	PICOLÉ SABORES DIVERSOS – frutas: Abacaxi, coco, limão, morango e uva entre outras frutas da estação. Acondicionados em embalagem plástica de aproximadamente	3,50

*Gilson Aparecido V. Sousa*





		50 gramas cada, contendo a identificação do produto, data da fabricação e prazo de validade.	
36	UNID	MINI-HAMBURGUER AUSTRALIANO (sem glúten)	4,00
37	LITROS	Suco natural de laranja (fruta), apresentação líquido, sem adição de conservantes químicos, sem adição de corantes de qualquer natureza, sem adição de água, sem adição de açúcar.	20,00
38	UNID	Tortinha de frango de aproximadamente 300gr, servido em embalagem individual de alumínio tipo marmitex.	6,00

**5.2. As despesas correrão a conta das seguintes dotações:**

Número do Processo: 000128/2025      Modalidade: Inexigibilidade  
Sequencial: 000062  
Data: 04/07/2025      Inciso:      Tipo Compra:  
Tipo de Apuração: Menor Preço - Item  
Comissão de Licitação: COMISSÃO DE LICITAÇÃO  
Entrega: 11/07/2025 08:00:00      Abertura: 11/07/2025 08:00:00      Proposta: 11/07/2025 08:00:00  
Objeto: CREDENCIAMENTO PARA FORNECIMENTO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (PADARIA, CONFEITARIA E SALGADOS) PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E DIVERSOS SETORES DESTA PREFEITURA

Ficha 00098  
Órgão: 02      Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.03      SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Sub-Unidade: 02.03.10      PLANEJ., ADM., CONTABILIDADE E FINANÇAS  
Funcional Programática: 04.122.2439.2113      MANUT ATIVIDADES ADMINISTRATIVA  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00      Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000      Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 10.000,00      Número da Reserva:

**Observações:**

Ficha 00124  
Órgão: 02      Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.03      SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Sub-Unidade: 02.03.10      PLANEJ., ADM., CONTABILIDADE E FINANÇAS  
Funcional Programática: 06.181.0013.2018      MANUTENÇÃO CONVÊNIO C POLÍCIA MILITAR-  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00      Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000      Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 800,00      Número da Reserva:

**Observações:**

Ficha 00168  
Órgão: 02      Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.03      SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Sub-Unidade: 02.03.40      FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER  
Funcional Programática: 27.122.2040.2085      MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DIRETORIA  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00      Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000      Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 5.700,00      Número da Reserva:

**Observações:**

Ficha 00186  
Órgão: 02      Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.04      SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL  
Sub-Unidade: 02.04.10      TRANSITO E TRANSPORTE

*Julia Aparecida V. Sousa*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHAS

Avenida Brasil, nº 33, Centro, Maravilhas – MG.

Tel: (37) 3272-1278 - Email: [licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br)

CEP 35.666-000 - CNPJ 18.313.841/0001-14



Funcional Programatica: 26.122.2438.2112  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

MANUT ATIV SECRETARIA DE TRANSPORTE  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 10.600,00

Número da Reserva:

Observações:

Ficha 00190  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.10  
Funcional Programatica: 26.782.2447.2119  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL  
TRANSITO E TRANSPORTE  
ESTRADAS VICINAIS  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 16.400,00

Número da Reserva:

Observações:

Ficha 00214  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.20  
Funcional Programatica: 15.451.0060.2031  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL  
OBRA E INFRAESTRUTURA URBANA  
MANUTENÇÃO ATIVIDADES LIMPEZA PÚBLICA  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 2.900,00

Número da Reserva:

Observações:

Ficha 00225  
Órgão: 02  
Unidade: 02.04  
Sub-Unidade: 02.04.20  
Funcional Programatica: 15.452.0058.2117  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECR. MUN. DE TRANSP. OBRAS E SER. PUBL  
OBRA E INFRAESTRUTURA URBANA  
ATIVIDADES CEMITERIO E VELORIO  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 300,00

Número da Reserva:

Observações:

Ficha 00256  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.10  
Funcional Programatica: 10.122.2453.2123  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE SAUDE  
SECRETARIA DE SAUDE  
ATIVIDADES SECRETARIA MUNICIPAL SAUDE  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 500,00

Número da Reserva:

Observações:

Ficha 00274  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 10.301.0027.2055  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE SAUDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 900,00

Número da Reserva:

Ficha 00287  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 10.301.0034.2057  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE SAUDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
PROGRAMAS SERVIÇOS SAÚDE MUNICIPAL  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

*Gilene Aparecida U. Rocha*





## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHAS

Avenida Brasil, nº 33, Centro, Maravilhas – MG.  
Tel: (37) 3272-1278 - Email: [licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br)  
CEP 35.666-000 - CNPJ 18.313.841/0001-14



Valor da Reserva: 13.500,00

Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00335  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 10.304.0088.2060  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE SAUDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
SISTEMA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 100,00

Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00342  
Órgão: 02  
Unidade: 02.08  
Sub-Unidade: 02.08.20  
Funcional Programatica: 10.305.0033.2061  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE SAUDE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE  
APOIO VIGILÂNCIA EPIDEMIOLOGICA  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 400,00

Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00358  
Órgão: 02  
Unidade: 02.09  
Sub-Unidade: 02.09.10  
Funcional Programatica: 08.122.0801.2104  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSISTÊNCI  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 12.000,00

Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00369  
Órgão: 02  
Unidade: 02.09  
Sub-Unidade: 02.09.10  
Funcional Programatica: 08.243.2429.2086  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO T  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 900,00

Número da Reserva:

Ficha 00381  
Órgão: 02  
Unidade: 02.09  
Sub-Unidade: 02.09.20  
Funcional Programatica: 08.244.2425.2131  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL  
SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL BASICA  
Material de Consumo  
Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 200,00

Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00398  
Órgão: 02  
Unidade: 02.09  
Sub-Unidade: 02.09.20  
Funcional Programatica: 08.244.2426.2136  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00  
Fonte de Recurso: 1.660.000.0000

Prefeitura Municipal  
SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSITENCIA SOCIAL  
APOIO A ORG E GEST PROG BOLSA FAMÍLIA  
Material de Consumo  
Transf. Recur. Fundo Nac. Assistência Social - FNAS

Valor da Reserva: 110,00

Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00415

*Gilene Aparecida V. Sousa*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHAS

Avenida Brasil, nº 33, Centro, Maravilhas – MG.  
Tel: (37) 3272-1278 - Email: licitacao@maravilhas.mg.gov.br  
CEP 35.666-000 - CNPJ 18.313.841/0001-14



Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.10 SECRETARIA DE EDUCACAO  
Funcional Programatica: 12.122.2444.2118 MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE EDU  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 600,00 Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00438  
Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME  
Funcional Programatica: 12.361.0064.2037 MANUTENÇÃO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTA  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 1.200,00 Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00450  
Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME  
Funcional Programatica: 12.361.0066.2035 MANUTENÇÃO PROGRAMA DISTRIBUIÇÃO MEREND  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 2.900,00 Número da Reserva:

Ficha 00456  
Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME  
Funcional Programatica: 12.365.2467.2035 MANUTENÇÃO PROGRAMA DISTRIBUIÇÃO MEREND  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 400,00 Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00457  
Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.20 FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - FME  
Funcional Programatica: 12.365.2467.2039 MANUTENÇÃO DE CRECHES MUNICIPAIS  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 2.400,00 Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00506  
Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.40 FUMPAC  
Funcional Programatica: 13.122.2040.2014 MANUTENÇÃO ATIVIDADES SECR. MUNICIPAL  
Elemento da Despesa: 3.3.90.30.00 Material de Consumo  
Fonte de Recurso: 1.500.000.0000 Recursos não vinculados de Impostos

Valor da Reserva: 500,00 Número da Reserva:

### Observações:

Ficha 00523  
Órgão: 02 Prefeitura Municipal  
Unidade: 02.10 SECR. DE EDUCAÇÃO, CULTURA E TURISMO  
Sub-Unidade: 02.10.50 FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO  
Funcional Programatica: 23.695.0017.2043 MANUTENÇÃO ATIVIDADES TUR. CAP. SER. ST

*Giliana Aparecida V. Sousa*

*[Assinatura]*





Elemento da Despesa:	3.3.90.30.00	Material de Consumo
Fonte de Recurso:	1.500.000.0000	Recursos não vinculados de Impostos
Valor da Reserva:	16,00	Número da Reserva:
Observações:		
Total da Reserva:	83.326,00	

## **CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** Em até trinta dias contados da data do fornecimento, com a devida finalização da liquidação da despesa.

**6.2.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *INPC* de correção monetária.

**6.3.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo Contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**6.4.** A Nota Fiscal/Fatura deverá conter o nome da empresa, CNPJ, número da Nota de Empenho, números do Banco, Agência e Conta Corrente do fornecedor, descrição do objeto fornecido;

**6.5.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela empresa detentora dos preços registrados em inteira conformidade com as exigências legais contratuais.

**6.5.1.** Deverão constar na nota fiscal os seguintes dizeres: Referente ao Processo Administrativo nº 128/2025, Credenciamento.

**6.6.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

**6.7.** A nota fiscal/fatura deverá vir acompanhada de Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, a Certidão Negativa Trabalhista, Certidão Negativa de Débitos Tributários, Certidão Negativa Estadual e Certidão Negativa Municipal;

**6.8.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

**6.9.** O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**Do Reajuste:**

*Guleia Aparecida V. Sousa*



**6.10.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**6.11.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do INPC- Índice Nacional de Preços ao Consumidor, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**6.12.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**6.13.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**6.14.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**6.15.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**6.16.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**6.17.** O reajuste será realizado por apostilamento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- DA VIGÊNCIA**

**7.1.** O presente Termo terá vigência a partir da data de sua assinatura até dia 31/12/2025, podendo ser prorrogado por interesse das partes, por meio de Termo Aditivo, para os subsequentes exercícios, observado o limite estabelecido na Lei 14.133/2021.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DO DESCRENCIAMENTO**

**7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato ou instrumento equivalente;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

*Gilene Aparecida V. Sousa*





**7.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato ou instrumento equivalente, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) Multa:

(1) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 7.1, de 20% (vinte por cento) do valor do Contrato.

(3) Compensatória, para a inexecução total do contrato ou instrumento equivalente prevista na alínea “c” do subitem 7.1, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.

(4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 7.1, a multa será de 10% a 20% do valor do contrato ou instrumento equivalente.

(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 7.1, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato ou instrumento equivalente.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 7.1, a multa será de 15% a 20% do valor do Contrato ou instrumento equivalente, ressalvadas as seguintes infrações:

**7.3.** A aplicação das sanções previstas neste título não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.4.** Todas as sanções previstas neste título poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.5.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**7.6.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**7.7.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**7.8.** Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

*Giulia Aparecida V. Sousa*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHAS**

Avenida Brasil, nº 33, Centro, Maravilhas – MG.  
Tel: (37) 3272-1278 - Email: [licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br)  
CEP 35.666-000 - CNPJ 18.313.841/0001-14



- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.9.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**7.10.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste edital ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.11.** O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**7.12.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

**7.13.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

**7.14.** O Descredenciamento pode se dar:

7.14.1. Pelo Município: a) a empresa deixar de cumprir qualquer das cláusulas e condições do contrato; b) a empresa praticar atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita; c) ficar evidenciada a incapacidade da empresa credenciada de cumprir as obrigações assumidas devidamente caracterizadas em relatório circunstanciado de inspeção; d) por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado pelo Município; e) em razão de caso fortuito ou força maior; f) a empresa que não mantiver durante o curso do contrato, as mesmas condições que possibilitaram o seu credenciamento, bem como a que rejeitar qualquer paciente, sem apresentar as razões objetivas que justifiquem a sua conduta, ou, ainda, aquela cujo contrato venha a ser rescindido, pelos motivos previstos no contrato; g) No caso da decretação de falência ou concordata da empresa credenciada; sua dissolução ou

*Gilene Aparecida C. Souza*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAVILHAS**

Avenida Brasil, nº 33, Centro, Maravilhas – MG.  
Tel: (37) 3272-1278 - Email: [licitacao@maravilhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@maravilhas.mg.gov.br)  
CEP 35.666-000 - CNPJ 18.313.841/0001-14



falecimento de todos os seus sócios; h) e naquilo que couber, nas outras hipóteses da Lei 14.133/2021.

7.14.2. Pela Credenciada: a) mediante solicitação escrita e devidamente justificada ao Município, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**CLÁUSULA OITAVA– DO FORO**


**8.1.** Fica eleito o Foro de Pitangui/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões relacionadas ao presente Instrumento que não puderem ser resolvidas pela via Administrativa.

**CLÁUSULA NOVA– DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**9.1.** Declaram as Partes que este Instrumento corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre eles celebrado.

**9.2.** Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei nº 14.133/2021.

Maravilhas/MG, 22 de agosto de 2025.

  
JOSE BONAPARTE VASCONCELOS FONSECA  
PREFEITO MUNICIPAL

  
ASSOCIACAO DOS AGRICULTORES FAMILIARES DE BOA VISTA  
GIRLÉIA APARECIDA DUARTE SOUSA  
CONTRATADA